

1

2

3

4

화면설명

동원 파트너스를 사용하기 위한 회원가입 화면입니다.

- 1) 신규등록 버튼을 클릭합니다.
- 2) 정보이용동의: 이용약관 및 개인정보 수집 이용 동의 절차로 필수적으로 체크해야 다음 단계로 진행 가능합니다.
- 3) 기본정보: 사업자번호/ID/비밀번호/회사명/대표자명/거래유형 등 정보를 입력합니다.
 - 사업자번호 중복체크는 필수적으로 진행되어야 합니다.
 - ID는 사업자번호와 동일하게 등록되며 사용자가 임의적으로 수정할 수 없습니다.
 - 비밀번호는 생성규칙에 맞게 설정하여 주십시오.
 - 거래유형[외주/자재]에 따라서 사용하는 메뉴가 다르게 설정됩니다. 입력에 주의하시기 바랍니다.
 - 잘못 설정하여 회원 가입된 경우에는 동원건설산업 담당자에게 요청하여 정보를 변경 하시기 바랍니다.
- 4) 상세정보: 주소/업태/업종/담당자 정보를 입력합니다.
 - 담당자 정보는 [전자메일 또는 SMS] 발송 용도로 활용됩니다. 정확하게 입력하시기 바랍니다.
 - 회원가입 후 정상적으로 로그인 되는 경우에는 직접 변경 가능합니다.

2. 자재 > Dashboards

사용자매뉴얼(동원파트너스-자재)
Ver. 1.0

화면설명

회원가입 승인된 이후 로그인하면 최초로 나타나는 화면입니다.

자재 협력업체가 사용할 수 있는 메뉴와 단위 업무(현설/입찰/계약)별 진행대상 현황을 확인 할 수 있습니다.

또한 최근 공지사항 및 등록원 정보를 확인 할 수 있습니다.

1 DashBoard

5 자재 등록원

2 Dashboard - 업무전행현황

현설(확인대기) 0

입찰(확인/제출대기) 0

계약(계약수신) 0

업무구분	진행구분	청구번호	청구명	현장코드	현장명
조회된 데이터가 없습니다.					

3 최근공지사항

No.	제목	공지일자
1	(new) 2020년도 협력업체 선정의 건	2020-01-07

4 등록원정보

대표자 :

- 📞
- 📧
- 📱

담당자 :

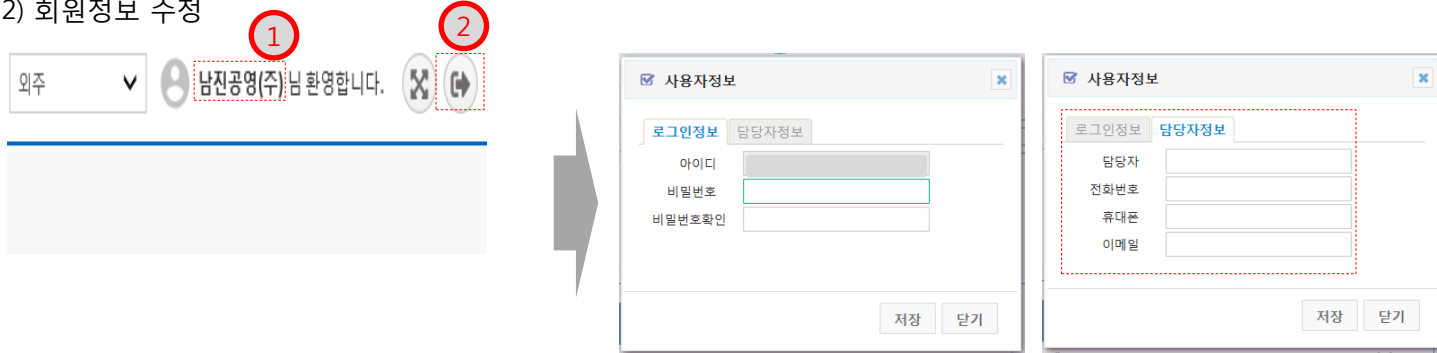
- 📞
- 📧
- 📱

화면설명

1. 메뉴: 회원가입 시 입력한 거래유형[자재]으로 사용할 수 있는 메뉴입니다.

1) 자재 메뉴는 [자재 등록원/ 자재 현설/ 자재 입찰/ 자재 계약] 입니다.

2) 회원정보 수정



- 1번 로그인 사용자 회사명을 클릭하면 사용자정보를 수정할 수 있는 팝업 창이 표시됩니다.

→ 로그인 정보 및 담당자 정보를 변경하시면 됩니다.

- 2번 아이콘을 클릭을 하면 로그아웃을 할 수 있습니다.

2. 업무진행현황

1) 현설/입찰/계약과 관련하여 진행중인 업무 정보를 확인할 수 있습니다.

→ 선택된 행을 더블클릭하면 해당 업무화면으로 이동합니다.

3. 공지사항

1) 최근 공지사항 나타내는 목록 화면입니다.

→ 상세정보는 '+more'를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

4. 등록원 정보

1) 최신의 등록원 정보를 확인할 수 있습니다.

2) 등록원 정보는 [전자메일 또는 SMS] 발송 정보로 활용됩니다.

→ 변경 사항이 있는 경우에는 반드시 수정하여 주시기 바랍니다.

5. 토크 버튼 클릭 시 메뉴가 보이거나 보이지 않는 상태로 변경 시킵니다.

화면설명

동원파트너스 시스템에 로그인한 협력업체의 등록원 정보를 확인할 수 있는 화면입니다.
조회조건 (등록일자)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 조회조건에 해당되는 등록원 정보를 가져옵니다.

Dongwon

동원건설산업 동원파트너스

자재

자재

님 환영합니다.

DashBoard

자재 등록원

자재 현실

자재 입찰

자재 계약

공지사항

HOME 자재 / 자재 등록원 / 등록원관리

등록일자 ~ 2019-12-26

1

등록일자	순번	심사결과	진행상태
2008-11-21	1	말락	심사완료

일반정보

납품목록

재무현황

공장정보

주요납품처

특허현황

첨부파일

2

기본정보

*신용평가정보 미연동

*등록일자

2008-11-21

*등록년도

2008

*거래처

*

법인번호

*주소

Q 222

상세주소

대표자

임태

제조·도매·부동산

업종

시멘트·레이콘·임대

*지역

서울

회사메일

전화(☎)

팩스(☎)

추가정보

신용등급

선택

거래처1

거래처2

거래처3

현금흐름

선택

거래은행

현금계좌

이음계좌

설립일자

홈페이지

대표자경력

추천인

안전교육수료여부

교육참석여부

담당자

*영업담당

영업담당자성명

영업담당자핸드폰

영업담당자연락처

영업담당자 이메일

*건축담당

건축담당자성명

건축담당자핸드폰

건축담당자연락처

건축담당자 이메일

심사결과

등록구분

말락

3. 자재 > 자재 등록원 > 등록원관리

화면설명

동원파트너스 시스템에 로그인한 협력업체의 등록원 정보를 확인할 수 있는 화면입니다.
조회조건 (등록일자)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 조회조건에 해당되는 등록원 정보를 가져옵니다.

Dongwon

동원건설산업

동원파트너스

자재

자재

님 환영합니다.

자재 / 자재 등록원 / 등록원관리

✓ 등록확인서

✓ 변경정보생성

✓ 신용평가연동

✓ 심사요청

✓ 요청취소

Q 조회

저장

삭제

Dashboard

자재 등록원

자재 현실

자재 입찰

자재 계약

공지사항

등록일자

2008-11-21

순번

1

심사결과

탈락

진행상태

심사완료

일반정보

납품품목

재무현황

공장정보

주요납품처

특허현황

첨부파일

상태

삭제

*대공중

*코드

품목명

대표

종류

번호

발급기관

취득일자

비고

수정

A001

기타

Y

Data Conversion

N

3

사용자매뉴얼(동원파트너스-자재)
Ver. 1.0

동원파트너스 시스템에 로그인한 협력업체의 등록원 정보를 확인할 수 있는 화면입니다.
조회조건 (등록일자)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 조회조건에 해당되는 등록원 정보를 가져옵니다.

4

사용자매뉴얼(동원파트너스-자재)
Ver. 1.0

동원파트너스 시스템에 로그인한 협력업체의 등록원 정보를 확인할 수 있는 화면입니다.
조회조건 (등록일자)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 조회조건에 해당되는 등록원 정보를 가져옵니다.

6

사용자매뉴얼(동원파트너스-자재)
Ver. 1.0

동원파트너스 시스템에 로그인한 협력업체의 등록원 정보를 확인할 수 있는 화면입니다.
 조회조건 (등록일자)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 조회조건에 해당되는 등록원 정보를 가져옵니다.

7

사용자매뉴얼(동원파트너스-자재)
Ver. 1.0

동원파트너스 시스템에 로그인한 협력업체의 등록원 정보를 확인할 수 있는 화면입니다.
조회조건 (등록일자)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 조회조건에 해당되는 등록원 정보를 가져옵니다.

7

화면설명

1. 등록원 정보 조회

- 1) 조회조건 (등록일자)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 조회조건에 해당되는 등록원 정보를 가져옵니다.
- 2) 동원파트너스 시스템에 로그인한 협력업체에 한하여 정보는 조회됩니다.

2. 일반 정보

✓ 등록확인서 🔍 조회 📁 저장 🗑 삭제

- 1) 등록원 진행상태가 '미작성/작성중/요청취소/심사반려'인 경우에 한하여 수정할 수 있습니다.
→ 삭제버튼은 '작성중' 상태에서만 표현됩니다.
- 2) 변경된 항목이 있는 경우에는 '저장' 버튼을 클릭하여 저장하세요.
- 3) 최초 회원가입된 업체인 경우에는 '미작성'인 진행상태로 등록원정보가 등록되어 있습니다.
→ 회원가입 승인 시 등록원 정보를 동시에 입력합니다.
- 4) 등록일자 정보는 수정할 수 없습니다.
- 5) 신용등급/현금흐름 정보는 최신 정보를 유지해 주세요.
- 6) 담당자정보
 - 영업담당: 현설참여안내 또는 입찰(입찰공고/입찰종료일시변경/재입찰) 진행 시 [전자메일, SMS] 발송을 위해서 참조되는 정보입니다.
→ 반드시 최신 정보를 유지해 주세요.
- 7) 심사결과(등록구분)
 - 등록: 동원건설산업 협력업체로 승인된 경우입니다.
 - 탈락: 동원건설산업 협력업체에서 탈락된 경우입니다.
→ 온라인 현설/입찰/계약 등에 참여할 수 없습니다.
- 8) 등록확인서
 - 등록확인서 버튼을 선택을 심사결과 상태가 등록이고 진행상태가 심사완료 인 등록원 중에서 등록년도를 기준으로 등록확인서를 출력할 수 있습니다.
- 8) 신용평가연동/심사요청/변경정보생성

✓ 변경정보생성 ✓ 신용평가연동 ✓ 심사요청 ✓ 요청취소

 - 신용평가연동: 신용평가(한국기업데이터,나이스디앤비,이크레더블)정보가 존재하는 경우 버튼 클릭 시 신용평가정보가 동기화 됩니다.
→ 정상적으로 연동된 경우: 예) ※[신용평가정보 연동: 2019-12-23](#)
 - 심사요청: 당해 등록원 정보를 더 이상 수정할 수 없으며 동원건설산업 담당자의 심사가 진행됩니다.
→ 수정사항이나 오류가 발견된 경우에는 직접 '요청취소' 하거나 동원건설산업 담당자에게 '심사반려'를 요청하시기 바랍니다.
 - 변경정보생성: 최종차수의 등록원 정보가 심사완료된 경우에 버튼이 나타나며, 클릭 시 차수가 +1 증가됩니다.
→ 이전 차수의 등록원 정보는 더 이상 수정할 수 없습니다.
→ 잘못 생성된 경우에는 '삭제' 버튼을 클릭하여 삭제처리 하면 됩니다.

화면설명

3. 납품품목

- 1) 납품품목 정보는 반드시 하나 이상 등록되어야 합니다.
- 2) 대표 납품그룹(대표 = 'Y')은 하나만 등록할 수 있습니다.
- 3) 참여업체 선정을 위한 정보로 활용되기에 정확한 납품품목 정보를 등록하셔야 합니다.
- 4) 자료 입력을 위해서는 '추가' 버튼을 클릭하시면 새로운 행이 추가되고 정보를 입력하시면 됩니다.
- 5) 자료 입력 후 '저장' 버튼을 클릭하여 해당 정보를 저장합니다. 
- 6) 잘못 등록된 정보일 경우에는 해당 행에 제목이 삭제인 열에 []checkbox 클릭한 하시면 신규로 입력된 자료는 해당 행이 삭제되고 이미 저장된 정보는 상태가 삭제로 표시되고 저장 버튼 저장 버튼을 클릭해야만 자료가 지워집니다.

4. 재무현황

- 1) 재무현황 정보를 등록합니다.
- 2) 입력 방식은 상기 납품품목과 동일합니다.

5. 공장정보

- 1) 공장 정보를 등록합니다.
- 2) 입력 방식은 상기 납품품목과 동일합니다.

6. 주요납품처

- 1) 주요납품처 정보를 등록합니다.
- 2) 입력 방식은 상기 납품품목과 동일합니다.

7. 특허현황

- 1) 특허현황 정보를 등록합니다.
- 2) 입력 방식은 상기 납품품목과 동일합니다.

8. 첨부파일

- 1) '파일추가' 버튼을 클릭하시면 파일 추가 팝업창이 표시되고 첨부 하려는 파일을 선택하고 열기 버튼을 클릭하면 파일이 추가되고 '저장' 버튼을 클릭하여 파일이 저장합니다.
- 2) 파일을 선택을 하고 '파일삭제' 버튼을 클릭을 하면 화면에서 파일이 없어지지만 '저장' 버튼을 클릭하면 파일이 삭제됩니다.
- 3) 파일을 선택을 하고 '다운로드' 버튼을 클릭하면 파일을 다운로드 받을 수 있습니다. 다중 선택 시 download.zip 이름으로 다운로드됨